

# 請 求 書

①(管理契約用)

②

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

請求日 西暦 2019 年 12 月 31 日

|              |                   |  |  |                                                                                                                         |     |              |  |  |
|--------------|-------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--|--|
| 〒            | 123-4567          |  |  | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             社印<br/> <small>(印)</small> </div> |     |              |  |  |
| 住所           | 東京都中央区日本橋●●町●丁目-● |  |  |                                                                                                                         | TEL | 03-1234-5678 |  |  |
| 会社名          | 有明建物管理株式会社        |  |  |                                                                                                                         | FAX | 03-1234-5789 |  |  |
| 担当部署<br>担当者名 | 有明 太郎             |  |  |                                                                                                                         |     |              |  |  |

|                              |         |         |
|------------------------------|---------|---------|
| 協力会社コード                      | 取引銀行    |         |
| ④ 2422                       | ⑤ ○○ 銀行 | ○○ 支店   |
| フリガナ<br>口座名義                 | 預金種別    | 口座番号    |
| アリアケタテモノカンリ(カ)<br>有明建物管理株式会社 | ⑥ 当座    | 9000500 |

|                                         |                 |      |                   |
|-----------------------------------------|-----------------|------|-------------------|
| 部門⑦ 東京本社・札幌支店・仙台支店・名古屋支店・大阪支店・広島支店・九州支店 |                 |      |                   |
| 物件コード⑧ 1000                             | 物件名 ●●総合ビルディング⑨ | 請求金額 | ⑭ 1 1 0 0 0 0 0 0 |

| 月  | 日 | 摘 要           | 金 額 |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---------------|-----|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 1 | 日常清掃 12月分⑪    | ⑫ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    |   | ⑩             |     |   |   |   |   |   |   |
|    |   | 小 計           | 1   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    |   | 消費税額 ( 10 % ) | ⑬ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|    |   | 総 合 計         | 1   | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

戸田ビルパートナーズ使用欄

|         |          |
|---------|----------|
| 経費      | 経 理 部    |
| 建物管理未払金 | 建物管理売上原価 |
| 管理工事未払金 | 管理工事売上原価 |
| 建設警備未払金 | 建設警備売上原価 |
| 上記以外    | 担 当 部    |



# 請 求 書

①(臨時・その他)

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

請求日 西暦 2019 年 12 月 31 日

|      |                   |  |  |                                                                                  |
|------|-------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| 〒    | 123-4567          |  |  | ③                                                                                |
| 住所   | 東京都中央区日本橋●●町●丁目-● |  |  |                                                                                  |
| 会社名  | 有明建物管理株式会社        |  |  | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> |
| 担当部署 |                   |  |  |                                                                                  |
| 担当者名 | 有明 太郎             |  |  | TEL 03-1234-5678<br>FAX 03-1234-5789                                             |

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 協力会社コード        | 取引銀行    |         |
| ④ 2422         | ⑤ ○○ 銀行 | ○○ 支店   |
| フリガナ           | 預金種別    | 口座番号    |
| 口座名義           |         |         |
| アリアケタテモノカンリ(カ) | ⑥ 当座    | 9000500 |
| 有明建物管理株式会社     |         |         |

|        |                                     |                 |  |
|--------|-------------------------------------|-----------------|--|
| 部門     | 東京本社・札幌支店・仙台支店・名古屋支店・大阪支店・広島支店・九州支店 |                 |  |
| 物件コード  | 物件名                                 | 請求金額            |  |
| ⑧ 1000 | ●●総合ビルディング⑨                         | ⑭ 1 0 0 0 0 0 0 |  |

| 月  | 日 | 摘 要           | 金 額             |
|----|---|---------------|-----------------|
| 12 | 1 | 日常清掃 12月分⑪    | ⑮ 1 0 0 0 0 0 0 |
|    |   | ⑩             |                 |
|    |   | 小 計           | 1 0 0 0 0 0 0   |
|    |   | 消費税額 ( 10 % ) | ⑯ 1 0 0 0 0 0 0 |
|    |   | 総 合 計         | 1 1 0 0 0 0 0   |

戸田ビルパートナーズ使用欄

|               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費 臨時 (見積No ) | 経 理 部                                                                                                                                                                                                                                |
| 建物管理未払金       | 建 物 管 理 部                                                                                                                                                                                                                            |
| 管理工事未払金       |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 建設警備未払金       | 担 当 部                                                                                                                                                                                                                                |
| 上記以外          | <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">他</span> </div> |

## 請求書の作成要領及び注意事項(管理契約用、臨時・その他用)

- ① (管理契約用)と(臨時・その他使用)の2種類ありますので下記を参照の上、該当する請求書をご使用ください。

管理契約 …… 委託請負契約書又は、注文・請書の締結に基づき、  
年間計画により定期に実施される業務

臨時・その他 …… 上記、管理契約以外

- ② 請求日(西暦年月日)を記入してください。
- ③ 協力会社の住所・社名を記載の上、社印は朱印で押印してください。  
担当者、TEL・FAX番号を記入ください。
- ④ 当社よりお知らせした協力会社コードを必ずご記入ください。(本社のみ)
- ⑤ 振込先の金融機関・支店を記入ください。
- ⑥ 口座名義・口座種類・口座番号を記入ください。
- ⑦ 部門を選択してください。
- ⑧ お知らせした物件コードを記入ください。(本社のみ)
- ⑨ 物件名を記入してください。
- ⑩ 作業実施日または納品日を必ずご記入ください。
- ⑪ 作業内容または納品内容を簡潔に記入してください。  
但し、日常清掃など月極契約の場合は(〇月分)と記入してください。  
行数を超える場合は内訳明細書に記入ください。
- ⑫ 金額(消費税抜き)を記入します。
- ⑬ 小計・消費税・総合計が表示されます。(自動計算)
- ⑭ ⑬で計算された総合計が表示されます。(自動計算)

※ 請求書は請求者(協力会社)が記入・作成することを原則とします。

※ 請求書は建物ごとに【管理契約分】と【臨時・その他分】を分けて作成してください。

※ 請求書は作業完了後5営業日以内に【作業完了書】と一緒に本社ビル管理工務部  
原価管理課まで1部ご提出ください。(本社のみ)

※ 住所・振込口座等の会社情報変更の際は会社webサイトの支払先登録依頼書を記入し  
提出してください。

※ 協力会社コード・物件コードについてご不明な点は、担当者までお問い合わせください。